

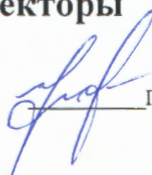
**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің
ішкі талдауының нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізімі**

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің ішкі талдауының объектісі:
«Ертіс Медиа» ЖШС**

№ р/б	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін құрайтын лауазымдық өкілеттіктері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері
1	Директор	Басқару шешімдерін қабылдау Қызметкерлерді тағайындау және босату Көтермелеу шараларын қолдану және тәртіптік жазалар қолдану	ЖШС актілерін (бұйрықтар) бекіту Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді қабылдау актілерін бекіту
2	Директордың орынбасары	Мемлекеттік тапсырысты ұйымдастыру мен жүзеге асыруды бақылау	Шешім қабылдау Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді қабылдау актілерін бекіту
3	Әкімшілік офисінің басшысы- бас бухгалтер	Мемлекеттік тапсырыс қорларын уақтылы игеру бойынша жұмысты ұйымдастыру және уәкілетті органға есеп беру	Мемлекеттік тапсырыстың уақтылы орындалуын бақылау және уәкілетті органға есеп беру
4	Мемлекеттік сатып алу және кадр бойынша бас маман	Тапсырыс беруші және Жеткізуші рөлінде мемлекеттік сатып алуды жүргізу. Мемлекеттік сатып алу жоспарын құру.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүзеге асыру

«Ертіс Медиа» ЖШС директоры

Орынд:
Әкімшілік офисінің HR-менеджері



Г. Кибитова



Р. Билялов

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:
ТОО «Ертіс медиа»**

№ п/п	Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	Принятие управленческих решений Назначение и освобождение сотрудников Применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий	Утверждение актов ТОО (приказы) Утверждение актов приема товаров, работ и услуг
2	Заместитель директора	Контроль за организацией и проведением государственного заказа	Принятие решений Утверждение актов приема товаров, работ и услуг
3	Руководитель административно го офиса-главный бухгалтер	Организация работы по своевременному освоению средств государственного заказа и отчёту в уполномоченный орган	Контроль за своевременным освоением государственного заказа и отчета в уполномоченный орган
4	Главный специалист по госзакупкам и кадрам	Осуществление контроля за проведением государственных закупок в роли Заказчика. Составление плана госзакупок.	Организация и проведение государственных закупок

**Директор ТОО
«Ертіс Медиа»**

Исп:
HR-менеджер административного офиса



Р. Билялов